



DIE GEMEINDE BÜTGENBACH stellt einen **Anstreicher** oder **polyvalenten Arbeiter (m/w/d) in Vollzeit** zur Verstärkung des Gebäudedienstes des Bauhofs der Gemeinde ein.

Ihre Aufgaben:

- in Zusammenarbeit mit den Kollegen vom Gebäudedienst die diversen (Anstreicher)Arbeiten in den verschiedenen Innen- und Außenbereichen der Gemeindegebäude sowie die (Lackier)Arbeiten der hauseigenen Möbelschreinerei umsetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung als Vertragsarbeiter in Vollzeit im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsvertrags;
- einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich im technischen Dienst der Gemeinde;
- ein gut funktionierendes und angenehmes Arbeitsklima;
- eine 38 Stunden Woche und andere statutenmäßige Vorteile (Urlaubstage, ...) für Gemeindepersonal.

Wir erwarten von Ihnen:

- ausreichend berufliche Erfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld;
- selbstständiges und handwerkliches Arbeiten, aber auch Teamfähigkeit;
- zuverlässige und tadellose Ausführung der Arbeiten sowie respektvoller Umgang mit den anvertrauten Werkzeugen/Geräten/Fahrzeugen;
- Kenntnisse im Verlegen und Ausbessern von verschiedenen Bodenbelägen oder auch die Anwendung von verschiedenen Spachtel- und Malertechniken sind von Vorteil;
- Sie sollten im Besitz eines Führerscheins der Klasse B sein. (Führerschein der Klasse BE ist von Vorteil).

Allgemeine Bedingungen:

Sie müssen:

- Belgier oder Angehöriger eines EU-Staates sein;
- den Besitz der für das auszuübende Amt erforderlichen körperlichen Eignung durch ein höchstens 6 Monate altes ärztliches Attest nachweisen;
- das Abschlusszeugnis der Unterstufe des technischen oder berufsbildenden Sekundarunterrichts (oder ein gleichwertiger Studiennachweis) oder das Gesellenzeugnis nachweisen
ODER
das Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (oder ein gleichwertiger Studiennachweis) oder das Meisterdiplom nachweisen;
ausländische schulische und mittelständische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellungsbescheinigung vorliegt;
- ein aktuelles Leumundszeugnis vorlegen;

Bewerbungen mit ausführlichem Lebenslauf samt Anlagen (Kopie der Diplome/Zeugnisse, Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises und Führerscheins, ärztliches Attest und Auszug aus dem Strafregister) sind bis spätestens **07.06.2024** an das Gemeindegremium der Gemeinde Bütgenbach, Zum Brand 40, 4750 BÜTGENBACH zu richten.

Im Auftrage des Kollegiums:

Die Generaldirektorin,
gez. V. KRINGS

Der Bürgermeister,
gez. D. FRANZEN

