



# Veranstaltung einer Verlosung

## Antragsformular

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Wir Unterzeichneten \_\_\_\_\_ (Präsident)

\_\_\_\_\_ (Vorstandsmitglied(er)) und

\_\_\_\_\_ (Schriftführer) handelnd im Namen folgenden Vereins:

beantragen die Erlaubnis zwecks Veranstaltung einer Verlosung innerhalb der Gemeinde.

Nachstehend die erforderlichen Auskünfte:

**Bezeichnung, unter welcher die Verlosung veranstaltet wird:**

\_\_\_\_\_

**Verfolgter Zweck: (genau angeben)**

\_\_\_\_\_

Die Ausgabe der Lose und die Veröffentlichung derselben wird sich nur auf dem Gemeindegebiet erstrecken.

Zahl der Lose: \_\_\_\_\_ Einzelpreis: \_\_\_\_\_

Die Ausgabe der Lose findet statt vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Ziehung: am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr im Lokal: \_\_\_\_\_

Gewinne (Art und Wert angeben):

\_\_\_\_\_

Höchstwert des Hauptgewinns: \_\_\_\_\_ €

Gesamtwert der übrigen Gewinne: \_\_\_\_\_ €

(Gesamtwert der Gewinne: höchstens 1/3 des Gesamtwertes der ausgegebenen Lose.)

Nachstehende Unterlagen sind beigefügt:

1° Budgetentwurf

2° Losmuster

3° Gemeindesteuer: 1,50 €

4° Propagandaanschläge (gegebenenfalls)

5° Identität und Führungszeugnis, der dem Verein fremdstehenden Personen, die an der Verlosung mitwirken werden (gegebenenfalls)

Wir verpflichten uns:

- dem mit der Prüfung der Verlosungsgeschäfte beauftragten Beamten alle zur Durchführung seines Auftrages notwendigen Unterlagen vorzulegen
- sofort nach Abschluss der Verlosung dem Gemeindegremium eine vollständige Bilanz der Verlosung mit den erforderlichen Rechtfertigungsbelegen vorzulegen

(Unterschriften)